



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಚುಆ/16/2013-14

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ವಸತಿ ಮಹಾಮಂಡಳದ ಕಟ್ಟಡ,  
ನಂ.3, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ಕರಿಯಪ್ಪ ರಸ್ತೆ,  
ಬಸವನಗುಡಿ (ಕೃಷ್ಣರಾವ್ ಪಾರ್ಕ್ ಮುಂಭಾಗ)  
ಬೆಂಗಳೂರು-560004 ದಿನಾಂಕ: 05.08.2013

**-:ಸುತ್ತೋಲೆ:-**

**ವಿಷಯ:-** ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘಗಳ/ಸೌಹಾರ್ದ ಸರ್ಕಾರಿಗಳ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸುವಿಕೆ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರ್‌ಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.

**ಉಲ್ಲೇಖ:-** ಸರ್ಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಚುಆ/ಚುನಾವಣೆ/22/2013-14, ದಿನಾಂಕ:03.07.2013, 10.07.2013, 12.07.2013.

\*\*\*

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1959 ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1997 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹಾಗೂ ಹೊಸದಾಗಿ ನೋಂದಣಿಯಾದ ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘಗಳ / ಸೌಹಾರ್ದ ಸರ್ಕಾರಿಗಳ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸುವ ಕುರಿತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು, ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವ/ ಚುನಾವಣಾ ದಿನಾಂಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದೆ. ಹೊಸದಾಗಿ ನೋಂದಣಿಯಾದ ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸಲು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ರೀತಿ ನೇಮಿಸಲಾದ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು (Returning officer) ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾನೂನು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ಸಂಘದ ಬೈಲಾ ಅವಕಾಶಗಳ ರೀತ್ಯಾ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ಆಗಾಗ್ಗೆ ನೀಡುವ ನಿರ್ದೇಶನ / ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ನಡೆಸತಕ್ಕದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತಂತೆ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

1. ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಘದ / ಸೌಹಾರ್ದ ಸರ್ಕಾರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸಲು ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರ್ ಆಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ತನಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ತಲುಪಿದ ಕೂಡಲೇ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಘವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ, ಸಂಘಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಚುನಾವಣೆ ಸಂಬಂಧ ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮಗಳು/ ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳ ಅವಕಾಶದಂತೆ ಸಂಘದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಂದರೆ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವಿಕೆ, ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ನೀಡುವಿಕೆ, ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸುವ ಸ್ಥಳ / ಕಟ್ಟಡದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ /ಸಂಘಕ್ಕೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿ ಸೂಕ್ತ ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮಗಳು /ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಂಘದ ನೋಂದಣಿಯಾದ ಹೆಸರನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂಘದ ಉಪನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಆಗಿರುವ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು ಸಂಘದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸುವ ಸಂಬಂಧ ಚುನಾಯಿಸಬೇಕಾದ ಒಟ್ಟು ಸ್ಥಾನಗಳು ಕ್ಷೇತ್ರವಾರು ಅವಕಾಶ ಇದೆಯೇ?, ಮೀಸಲಾತಿಯಾದ ಸ್ಥಾನಗಳು [ಅಧಿನಿಯಮ ಪ್ರಕರಣ 28 A] ಇನ್ನಿತರ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದಾಗಿದೆ.

3. ಸಹಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಅನುಮೋದನೆಗೊಳಪಟ್ಟು ಚುನಾವಣಾ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಕಡೇ ಪಕ್ಷ 15 ಸ್ವಪ್ನ ದಿವಸಗಳ ಮುಂಚೆ ಆಡಳಿತ ಸಮಿತಿ ನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕೆ ಚುನಾವಣೆ ಸಂಬಂಧ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು (RO) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಘದ ಸಮಗ್ರ ಚುನಾವಣಾ ವೇಳಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರ್ ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರ್‌ರವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಂತರ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಹ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸ ತಕ್ಕದಾಗಿದೆ. [ನಿಯಮ 13 E (2) (ii) ]
4. ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಗಳೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ರೂಪಿಸುವಿಕೆ.
5. ಚುನಾವಣೆ ಸಂಬಂಧ ಚುನಾವಣಾ ನೋಟೀಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿಯೊಡನೆ ಚುನಾವಣಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯ ಜೊತೆ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಹ ಸದಸ್ಯರಿಗೂ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.  
“ ಸಂಘದ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಛೇರಿಯ ಮತ್ತು ಶಾಖೆಗಳ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು  
(ಎ) ಸೌಲಭ್ಯವು ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಾಗಿ (ಬಲ್ಟ್) ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಅಥವಾ  
(ಬಿ) ಇ-ಮೇಲ್ ಅಥವಾ ಎಸ್.ಎಂ.ಎಸ್ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಅಥವಾ  
(ಸಿ) ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು  
I. ಯಾವ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಜಿಲ್ಲೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದೆಯೋ ಅಂಥ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು ಇರುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಸಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಒಂದು ಕನ್ನಡ ವಾರ್ತಾಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ; ಅಥವಾ  
II. ಯಾವ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆಗಿಂತ ಮೀರಿ ಇಡೀ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ವಿಸ್ತರಿಸಿದೆಯೋ ಅಥವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು ಇರುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಕ ಪ್ರಸಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಒಂದು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಒಂದು ಆಂಗ್ಲ ವಾರ್ತಾ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ,- ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.”
6. ಚುನಾವಣಾ ನೋಟೀಸ್ ಅನ್ನು ಚುನಾವಣಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯೊಡನೆ ಸಂಘದ ಹಾಗೂ ಸಂಘದ ಶಾಖೆಗಳ ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಲ್ಲದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತಿ, ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರ್ ರವರ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಹ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಚುನಾವಣೆ ನೋಟೀಸ್ (Notice Election) ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು [ನಿಯಮ 13 E (2) (iv) ]
  - ಚುನಾವಣೆ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಒಟ್ಟು ಸ್ಥಾನಗಳು
  - ಸಂಘದ ಯಾವ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ ಅಥವಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಚುನಾಯಿಸ ಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. (ಬೈಲಾದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ)
  - ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರಾಗಲು, ಅಧಿನಿಯಮ, ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಉಪನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಅರ್ಹತೆಗಳು
8. ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಈ ಸಂಬಂಧ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ನೆರವು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. [ನಿಯಮ 13 E (2) (v) ]
9. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸಲು ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳ ಕಡೆಗೆ ಗಮನ ನೀಡುವುದು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
  - a) ನಾಮಿನೇಶನ್‌ಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡುವಿಕೆ.
  - b) ನಾಮಿನೇಶನ್ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ನಾಮಪತ್ರ ವಾಪಸ್ಸು ಪಡೆದವರ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು. [ನಿಯಮ 14 A ಮತ್ತು 14 B]
  - c) ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. [ನಿಯಮ 14 E]
  - d) ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಲು ಅರ್ಹವಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು. [ನಿಯಮ 14 B(4)]

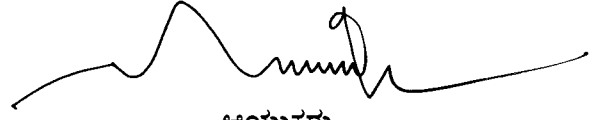
- e) ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಮತ್ತು ಮತಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.
- f) ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಮತದಾನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.
- g) ಮತ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಚ್ಚು ಹಾಕಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.
- h) ಅಗತ್ಯವೆನಿಸಿದಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಮತ ಗಟ್ಟಿಗಳ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವುದು.
- i) ಚುನಾವಣಾ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮತ್ತು ಈ ಸಂಬಂಧ ಚುನಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು.
10. ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಚುನಾವಣೆ ನಂತರ ದಾಖಲಾತಿ /ಮತಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳನ್ನು ಇತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.
11. ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರ್, ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ (ARO) ಮತ್ತು ಮತದಾನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೆರವು ಪಡೆದು ತನ್ನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
12. ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸುವ ಸಂಬಂಧ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತದೊಡನೆ ನಿಕಟ ಸಂಪರ್ಕವಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತು ಪಾಲನೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ನೆರವು ಪಡೆಯುವುದು.
13. ಸಹಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ಆಗಾಗ್ಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವಂತೆ ವರದಿಯನ್ನು ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರ್ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
14. ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭಿರಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿಡುವ ಬಗ್ಗೆ, ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ, ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಉಪವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿಡುವುದು ಯುಕ್ತವೆಂದು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾಕಾರಿ ಭಾವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯೊಡನೆ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಸಹಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆದು ಕ್ರಮವಿಡುವುದು.
15. ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರ್ ತಾನು ಸಹಾಯಕ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರ್‌ರಿಂದ ಪಡೆದ ಅಥವಾ ತನ್ನ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದಿಂದ ಚುನಾವಣೆ ಸಂಬಂಧ ತಾನೇ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಹಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿವರೆಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭಿರಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
16. ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು / ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಆಗಾಗ್ಗೆ ನೀಡುವ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
17. ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ / ನಿಯಮಗಳು, ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1997 / ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಸಂಘದ ಬೈಲಾ ಅವಕಾಶಗಳಂತೆ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಚುನಾವಣೆ ನಂತರ ಕಾನೂನಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
18. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ 2012 [2013 ರ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 3] ರೀತ್ಯಾ, ಅಧಿನಿಯಮ ಪ್ರಕರಣ 70ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದ್ದು [ಪ್ರಕರಣ 39 (4) ] ಅದರಂತೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಚುನಾವಣೆ, ಅಧ್ಯಕ್ಷ / ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ, ಛೇರ್‌ಮನ್ / ವೈಸ್‌ಛೇರ್‌ಮನ್ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪದಾಧಿಕಾರಿಯ ಚುನಾವಣೆ ಸಂಬಂಧ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿವಾದ (All disputes relating to the Election) ಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಹೂಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರ್‌ರವರು ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ /ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಬೈಲಾಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಲೋಪಗಳು / ನಿಯಮಗಳ

ಉಲ್ಲಂಘನೆ / ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ನೀಡುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಆದಲ್ಲಿ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನಿಸಬಹುದಾದ ನಿಮ್ಮ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನೀವು ಸಮರ್ಥಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕಷ್ಟಕರವಾಗಬಹುದು. ಆದುದರಿಂದ ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯಾ ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಚುನಾವಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

19. ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಘಗಳ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಚುನಾವಣೆ ಸಂಬಂಧ ಪ್ರತಿಮತಗಟ್ಟೆಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷಧಿಕಾರಿ ಮತಗಟ್ಟೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
20. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1959 ರ ಪ್ರಕರಣ 109 ಕ್ಕೆ ತಂದಿರುವ ತಿದ್ದುಪಡಿ 109 (19) ರಂತೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸರ್ಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಅಧಿನಿಯಮ ಪ್ರಕರಣ 39 AA ರೀತ್ಯಾ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸಲು ಅಗತ್ಯ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲು ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ, 6 ತಿಂಗಳು ಸೆರೆಮನೆವಾಸ ಅಥವಾ ರೂ.10.000/- ಗಳ ದಂಡ ಅಥವಾ ಎರಡು ದಂಡನೆಗಳಿಂದ ದಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಾಗಿದೆ.
21. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1959 ರ ಪ್ರಕರಣ 109 (21) ರೀತ್ಯಾ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಚುನಾವಣಾ ಪೂರ್ವ, ಚುನಾವಣಾ ನಡೆಯುವಾಗ ಅಥವಾ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಚುನಾವಣೆ / ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಚುನಾವಣೆ ನಂತರ ಅಧಿನಿಯಮ ಪ್ರಕರಣ 39 C ರೀತ್ಯಾ (Corrupt / Practice) ಭ್ರಷ್ಟ ಆಚರಣೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ 39 K ರೀತ್ಯಾ ಯಾವುದೇ ಚುನಾವಣಾ ಸಂಬಂಧ ಅಪರಾಧವೆಸಗಿದಲ್ಲಿ 6 ತಿಂಗಳು ಸೆರೆಮನೆವಾಸ ಅಥವಾ ಹತ್ತು ಸಾವಿರ ರೂಗಳ ದಂಡ ಅಥವಾ ಎರಡು ದಂಡನೆಗಳಿಂದ ದಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
22. ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1997 ರ ಪ್ರಕರಣ 68 ರಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸಬೇಕಾದ ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘವು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು.

ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರ್, ಈ ಹಿಂದೆ ಲೋಕಸಭೆ /ವಿಧಾನಸಭೆ/ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚುನಾವಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಅನುಭವವನ್ನು ಪಡೆದಿರಬಹುದು ಆದರೆ ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘಗಳ / ಸರ್ಕಾರಿಗಳ ಚುನಾವಣೆಯು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಚುನಾವಣೆಗಳಿಗಿಂತ ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು ಇಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ವರ್ಗಗಳ /ರೀತಿಯ ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘಗಳಿದ್ದು, ಪ್ರತಿವರ್ಗದ ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘದ ಉದ್ದೇಶ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಉಪನಿಯಮಗಳ ಅವಕಾಶದಂತೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ರಚನೆ ಆಗಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದಾಗಿದೆ. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘಗಳೇ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರ್, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1959/ ನಿಯಮಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1997 / ನಿಯಮಗಳು, ತಮಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಘದ ಬೈಲಾವನ್ನು ಚೆನ್ನಾಗಿ ಅಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿ ಕಾನೂನಿನ ಅವಕಾಶದಂತೆ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದಾಗಿದೆ. ನಿಮಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಸಂಬಂಧ ಸ್ವಷ್ಟೀಕರಣ / ಮಾಹಿತಿ ಅಗತ್ಯವೆನಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ / ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ/ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸಮಸ್ಯೆ ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಬಗೆಹರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿದೆ.

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಚುನಾವಣೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ನಿಯಮ 14 AG ದ ಅವಕಾಶದಂತೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1959 ರ ಪ್ರಕರಣ 114 ರ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘವು ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ವೇಳೆಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಇತ್ತೀಚಿನವರೆಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದ ಅಧಿನಿಯಮ/ ನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ಉಪನಿಯಮಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸಲು ಅವುಗಳ ಒಂದೊಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಂಘದ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಎಂಬ ಅವಕಾಶವಿದ್ದು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ ಇತ್ತೀಚಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಅಧಿನಿಯಮ / ನಿಯಮಗಳ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಖರೀದಿಸಿಡಲು ಸೂಚಿಸುವುದು.



ಆಯುಕ್ತರು  
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ  
ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ

ಪ್ರತಿಗಳು:-

1. ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು / ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ -----  
ಜಿಲ್ಲಾ ರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಫೀಸರ್‌ಗಳಿಗೆ ಈ ಸಂಬಂಧ  
ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
2. ಸರ್ಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, -----  
ಉಪವಿಭಾಗ